物品・役務提供関係

# 営　業　所　一　覧　表

| 申請 | 番号 | 営業所名称 | 郵便番号 | 所在地 | 電話番号(上段)<br>FAX番号(下段) | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |
| | | | − | | | |

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。
2　「営業所名称」欄には、すべての本店及び支店、営業所等の名称を記載すること。
3　「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
4　「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「－（ハイフン）」で区切ること。
5　本表と同様の内容が記載されているものであれば、任意様式で代用可。
6　申請する本店又は支店等営業所に「○」を記入すること。