

# 納税証明書交付申請書

(窓口・郵便請求兼用)

西脇市長 宛

平成 年 月 日

下記のとおり申請します。

申請者 (窓口に来られた方・郵送された方)	住 所	
	電話 (                      -                      -                      )	
	フリガナ 氏 名                      ㊟	明治・大正・昭和・平成 年    月    日
備 考	郵送申請の場合	※ 申請者の身分証明書の写しを同封ください。 ※ 申請者が代理人である場合は、委任状も同封ください。 ※ 申請者が法人である場合は、代表者印を押印ください。 ※ 返送先を記入し、80円切手を貼った封筒を同封ください。
	窓口申請の場合	※ 申請者の身分証明書と印鑑を持参ください。 ※ 代理人による申請の場合は、委任状も持参ください。代理人が同一世帯の親族の方である場合は、委任状は不要です。 ※ 法人の場合は、委任状と申請者の身分証明書を持参ください。

必要な方	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	
	電話番号	-                      -
必要な納税証明書 (必要な税目の欄に「✓」を記入ください)	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	平成    年度課税分    × <u>                    部</u>
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (都市計画税)	平成    年度課税分    × <u>                    部</u>
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	平成    年度課税分    × <u>                    部</u>
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	※ 共有名義の固定資産税の有無 <u>あり・なし</u>
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	平成    年    月決算分    × <u>                    部</u> 平成    年    月決算分    × <u>                    部</u> 平成    年    月決算分    × <u>                    部</u>
手数料	証明書1枚につき250円分の定額小為替を同封ください。(単税目、複数税目いずれも1枚と計算します。年度が違う場合は年度ごとに1枚と計算します。)	

(送付先・問い合わせ先)

〒677-8511 西脇市郷瀬町605番地

西脇市総務部税務課 収税担当

TEL 0795-22-3111 (内線241・389)

# 委任状

西脇市長 宛

平成 年 月 日

委任者	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	①

※法人の場合は、代表者印を押印ください。

私（当社）は、納税証明書の交付申請及び受領について、下記の者を代理人として、その権限を委任します。

代理人	住所	
	フリガナ 氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日