

## 提出ファイル記入例

<裏表紙>	<背表紙>	<表紙>
	建設 工事 関係  ㈱〇〇〇会社  〇〇営業所	建設工事関係          ㈱〇〇〇会社 〇〇営業所

- 1 ファイルはA4版のフラットファイルとします。  
フラットファイルの色を指定します。
  - (1) 建設工事関係：ブルー
  - (2) コンサルタント関係：グリーン
  - (3) 物品・役務提供関係：ピンク
- 2 申請書類は左綴じ（左開き）とします。
- 3 申請する部署（建設工事関係、コンサルタント関係又は物品・役務提供関係）を記入。
- 4 会社名については、申請する本店又は支店、営業所等の名称を記入。
- 5 提出は申請する部署ごとにファイルを作成し、提出して下さい。