

北はりま消防組合会計年度任用職員募集要領

職 種	一般事務補助
募集人員	1名
申込資格	事務に必要なパソコンが使える方（ワード、エクセル） 地方公務員法第16条各号の規定に該当する方は応募することができません。
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※勤務状況等により2回まで再度任用する場合があります。 なお、任用後1か月間は試用期間です。
勤務場所	北はりま消防本部 西脇市野村町1796-502
雇用条件	勤務時間・・・月～金曜日の間で週31時間勤務（午前8時30分～午後5時15分、 1日7時間45分の週4日） 報酬・・・・・・・・月額116,880円以上 通勤手当・・・・・・・・規定に基づく 期末手当・・・・・・・・年2.6月（基準日前の在職期間による） 社会保険等・・・厚生年金、健康保険、雇用保険に加入 有給休暇・・・・・・・・規定に基づく ※ 会計年度任用職員には、服務に関する規定（服務の宣誓、信用失墜行為の禁止、 守秘義務、職務に専念する義務など）が適用され、懲戒処分の対象となります。
募集期間	令和2年3月9日（月）から3月12日（木）まで 受付時間：平日の8時30分～17時00分 ※ 書類の不備や期日を過ぎて持込みされたものは、如何なる理由があっても受付できません。
受付場所	履歴書（写真付）を北はりま消防本部総務課まで持参してください。郵送での受付は 行いませんのでご注意ください。 ※ 履歴書は返還しませんので、ご了承ください。
試 験 日	令和3年3月16日（月） 午後1時30分～
試験会場	北はりま消防組合 西脇消防署3階大会議室
選考方法	面接試験
問合せ先	北はりま消防本部 総務課 TEL：0795-27-8119（直通）